

	<p>POLITICA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</p>	<p>rev. Prima emissione del 28.06.2023</p>
--	--	--

DOCUMENTO DI POLITICA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. PREMESSA

Il Consiglio direttivo, gli organi delegati, gli organi di controllo e i dirigenti di **Grim Scarl** (di seguito anche “Grim”) sono consapevoli delle proprie responsabilità nei confronti degli stakeholder, ovvero i cosiddetti “portatori di interesse”. In tale presupposto, **Grim Scarl** adotta il presente documento: “Politica della prevenzione della corruzione” e/o “Impegno Etico”, nel convincimento che gli obiettivi di crescita, sviluppo e tutela dei portatori di interesse debbano e possano coniugarsi con il perseguimento dei più alti *standard* etici, rispetto dei valori alla base del vivere sociale e con una buona *governance* attuata secondo regole chiare e condivise.

1.1. CONCETTI GENERALI

Grim Scarl conferma il suo impegno nella lotta alla corruzione, già assunto con le determinazioni afferenti il PTPCT, creando un sistema di riferimento secondo la norma di riferimento ISO 37001:2016 volto ad attuare una concreta politica di anticorruzione implementata nel corso del tempo.

Il contrasto al fenomeno corruttivo è massimo all’interno dell’Autorità, guardando ad una lotta tanto rivolta alle ipotesi normativamente definite del fenomeno, quanto alla connotazione di *mala gestio* amministrativa. **Grim** ripudia e contrasta tutti i fenomeni di natura corruttiva. I rapporti di **Grim Scarl** con i Comuni, la Regione e gli altri Enti della Pubblica Amministrazione, sono improntati alla massima trasparenza e correttezza e già ricompresi all’interno del proprio PTPCT e Codice di Comportamento.

Grim Scarl adotta una generale strategia di prevenzione verso tutti i fenomeni corruttivi estendendone l’ambito di applicazione non solo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, ma anche alle situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – venga in evidenza un malfunzionamento della propria organizzazione a causa dell’uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l’inquinamento dell’organizzazione *ab externo*, sia che tale azione abbia successo, sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo. Per tali ragioni è fatto divieto ai destinatari della presente politica e del sistema di gestione della Grim dare o promettere denaro o altra utilità a pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio di qualsiasi amministrazione pubblica nonché ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione di documenti contabili, sindaci, consiglieri, liquidatori o a soggetti sottoposti alla direzione o vigilanza di questi ultimi, appartenenti a società o consorzi, partner, certificatori, consulenti, prestatori di servizi, fornitori in genere, etc., da cui possa derivare una violazione di obblighi di ufficio e di fedeltà

	<p style="text-align: center;">POLITICA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</p>	
		<p style="text-align: center;">rev. Prima emissione del 28.06.2023</p>

da parte del soggetto corrotto e tale da cagionare un nocumento alla **Grim Scarl** o all'Amministrazione e/o all'Ente e/o società terza. Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire e/o ricevere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o impiegati della Pubblica Amministrazione o a loro parenti o conviventi per l'esercizio delle proprie funzioni o dei propri poteri o per indurre al compimento di qualsiasi atto contrario ai doveri di ufficio della P.A., posto in essere a vantaggio o nell'interesse di **Grim Scarl**. Attraverso il sistema di gestione della Prevenzione della Corruzione, **Grim Scarl** intende perseguire i seguenti **obiettivi**:

1. garantire la massima diffusione della politica anticorruzione e dell'Impegno Etico di **Grim Scarl** presso il personale e presso i terzi;
2. assicurare l'aggiornamento costante del documento, in relazione alla sua concreta efficacia e al mutamento delle esigenze dell'organizzazione e della normativa vigente;
3. garantire ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel documento;
4. svolgere verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del documento, valutando i fatti e assumendo – in caso di accertata violazione – adeguate verifiche sanzionatorie;
5. garantire il soggetto segnalante da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del documento.

Gli obiettivi prima citati necessiteranno di un'azione continua e misurabile da parte di **Grim Scarl**, che si fonderà prevalentemente sulle seguenti azioni ed obiettivi:

- a) Formazione continua ed adeguata del personale;
- b) Comunicazione adeguata circa le misure di prevenzione della corruzione secondo il Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ISO 37001:2016 a soci in affari e stakeholder.

2. IMPEGNO SUI REQUISITI

In conformità a quanto previsto dalla norma ISO 37001:2016 Grim scarl si impegna a:

- a) implementare conservare e adeguare una Politica ed un Programma per la prevenzione della Corruzione;
- b) comunicare la Politica ed il Programma a tutto il personale ed ai propri *partner* e soci in affari (*Stakeholder*);
- c) incaricare *full time* un Responsabile di conformità del Sistema per la prevenzione della corruzione (FPC) per supervisionare e vigilare sulla attuazione della Politica e del Programma.
 - c.1) Il Responsabile di conformità del Sistema per la prevenzione della corruzione (RPC) nominato in conformità al seguente documento di Politica per la prevenzione della corruzione sarà espressamente delegato a:

	POLITICA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	rev. Prima emissione del 28.06.2023
--	--	--

- i. Supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte di **Grim Scarl** del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
 - ii. Fornire consulenza e guida al personale di **Grim Scarl** circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione;
 - iii. Assicurare, anche mediante verifiche periodiche o *audit*, che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione di **Grim Scarl** sia conforme ai requisiti della norma ISO 37001: 2016.
 - iv. Relazionare sulla prestazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione all'alta direzione e ad altre funzioni nel modo opportuno.
 - v. La funzione di conformità per la prevenzione della corruzione di **Grim Scarl** sarà adeguatamente finanziata e assegnata sempre alla persona o alle persone che hanno le competenze, lo status, l'autorità e l'indipendenza opportuni.
 - vi. La funzione di conformità per la prevenzione della corruzione avrà un accesso diretto e tempestivo all'organo direttivo (se presente) e all'alta direzione nel caso in cui qualsiasi problema o sospetto necessiti di essere sollevato in relazione ad atti di corruzione o al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.
 - vii. L'alta direzione può assegnare alcune o tutte le funzioni di conformità per la prevenzione della corruzione a persone esterne all'organizzazione. In tal caso, l'alta direzione deve assicurarsi che il personale specifico risponda delle parti della funzione esternalizzate abbiano autorità su di esse.
- d) garantire le necessarie attività per assicurarsi che le società controllate e i soci in affari, ove presenti, abbiano implementato appropriate procedure e controlli anticorruzione (arrivando, ove possibile a chiedere che gli stessi attivino le eventuali procedure di certificazione ISO 37001: 2016).
- e) Verificare che il personale si comporti conformemente a quanto stabilito dalla Politica e nel Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione in generale.
- f) Gestire e controllare le attività relative ad omaggi, ospitalità, donazioni ed altri benefits similari, per assicurare che non siano utilizzati a fini corruttivi.
- g) Implementare appropriati controlli finanziari e contrattuali al fine di prevenire, per quanto meglio possibile, il compimento di atti anti-corruttivi.
- h) Implementare e conservare procedure di gestione del c.d. *Whistleblowing* - segnalazioni inerenti il verificarsi di attività corruttive da parte di qualsiasi soggetto riconducibile alla **Grim Scarl**.
- i) Indagare e trattare in modo appropriato ogni segnalazione di attività corruttiva, anche solo sospetta.

	POLITICA DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	rev. Prima emissione del 28.06.2023
--	--	--

l) Applicare idonee sanzioni, secondo le procedure previste dal Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione e dal Codice di Comportamento e dal Regolamento disciplinare.

3. IMPEGNO SU LEGGI E NORME INTERNAZIONALI

Grim Scarl si impegna a osservare le leggi nazionali, le normative internazionali citate nella norma ISO 37001: 2016 e le leggi di settore vigenti, impegnandosi comunque ad adottare la norma più restrittiva.

4. IMPEGNO AL MIGLIORAMENTO

Grim Scarl si impegna, altresì, a perseguire un continuo miglioramento attraverso l'ottimizzazione dell'organizzazione, la formazione del personale, la verifica costante della gestione del sistema e della Valutazione dei Rischi ed il Riesame dell'Alta Direzione.

5. DOCUMENTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE

Grim Scarl si impegna a garantire l'aggiornamento continuo delle informazioni documentate (procedure, istruzioni, modulistica) a supporto della gestione e il controllo del sistema di Prevenzione della Corruzione, coinvolgendo il personale attraverso incontri di condivisione e di formazione.

6. DISPONIBILITÀ

Grim Scarl si impegna a distribuire internamente i documenti di politica, le verifiche del sistema ed il riesame dell'Alta Direzione e del Consiglio Direttivo; inoltre, si impegna a divulgare la politica di prevenzione della Corruzione mediante pubblicazione sul sito internet ed a inviarla agli *stakeholder* interessati.

Grim Scarl si impegna a rendere disponibile agli stakeholder i documenti inerenti il sistema di gestione della Prevenzione della Corruzione.

Campobasso, 05.03.2025

GRIM Scarl
Il Presidente del CdA
Rag. Massimo Saluppo

